

## OFERTA PRACY

Poszukujemy osoby **do utrzymania czystości w budynku oraz do prac administracyjnych w ograniczonym zakresie.**

**Wymagane wykształcenie/ posiadane kwalifikacje:** wykształcenie min średnie, umiejętność pracy z komputerem, znajomość programu Word

**Czas pracy:** 3 – 4 dni w tygodniu w tym soboty i niedziele. W ciągu tygodnia od 8.00 do 15.00 w soboty i niedziele w godz. 7.30-18.00

**Doświadczenie:** min 5 – letni staż pracy, przy utrzymywaniu czystości, lub w pracach biurowych

**Wymagana dokumentacja:**

- Życiorys wraz ze zdjęciem,
- List motywacyjny

**Dokumentację należy przesyłać:**

1. Poczta tradycyjną na adres: SERV MED, ul. Złotowska 63 a, 60-184 Poznań, z dopiskiem oferta pracy  
lub
2. Mailowo, na adres: [sekretariat@servmed.net](mailto:sekretariat@servmed.net)

**Oferty można składać do 30.01.2015 roku.**